

Pelatihan Dasar Rumus Ms. Excel Untuk Pembuatan Laporan Keuangan

Rian Syahputra^{1*}, Efori Bu'ulolo²

^{1*}Universitas Budi Darma, Indonesia, email: ryansyah93@mail.com

²Universitas Budi Darma, Indonesia, email: buuloloefori21@mail.com

*corresponding author)

Info Artikel

Diajukan: 22 Juli 2024
Diterima: 23 Juli 2024
Diterbitkan: 30 Juli 2024

Kata Kunci:

Ms. Office, Laporan Keuangan,
Rumus Excel,

Keywords:

Ms. Office, Financial Report,
Excel Formula,



Lisensi: cc-by-sa

Copyright © 2023 Rian Syahputra

Abstrak

Dalam kebutuhan sekolah, banyak mata Pelajaran yang sudah bisa membantu dalam mempersiapkan setiap siswa dalam menghadapi dunia kerja, salah satunya adalah seperti mata Pelajaran ekonomi dan akuntansi yang mempelajari dasar dalam membuat laporan keuangan. Dalam pembuatan laporan bisa saja mengalami salah hitung karena masih menggunakan proses manual, maka untuk mengatasi masalah ini bisa menggunakan sebuah aplikasi pengolah angka. Salah satunya adalah menggunakan pengolah angka yaitu MS. Excel. Hal yang memerlukan aplikasi MS. Excel yaitu membuat laporan keuangan Dimana efektifitas dan efisiensi sangat diutamakan dalam pembuatan laporan tersebut.

Abstract

In terms of school needs, there are many subjects that can help prepare each student to face the world of work, one of which is economics and accounting subjects which study the basics of making financial reports. When making reports you may experience miscalculations because you still use a manual process, so to overcome this problem you can use a number processing application. One way is to use a number processor, namely MS. Excel. Things that require MS applications. Excel is making financial reports where effectiveness and efficiency are prioritized in making these reports.

1. PENDAHULUAN

Dalam proses transaksi apapun, tidak terlepas dari adanya uang sebagai jual-beli. Setiap proses jual beli ataupun transaksi yang terjadi pastinya dilakukan sebuah pencatatan dalam bentuk laporan keuangan, baik itu pengeluaran dan pemasukan. Dengan adanya laporan keuangan ini mempermudah seseorang untuk mengetahui hasil kegiatan transaksi yang dilakukan apakah untung atau rugi.

Biasanya setiap laporan keuangan hanya ditulis dalam sebuah buku besar dan dibuat sendiri dengan menggunakan pena dan membentuk tabel keuangan dengan adanya nama transaksi, jenis transaksi seperti debit atau kredit, dan juga keterangan, serta pada akhir tabel akan dilakukan perhitungan akhir. Hal ini tentunya memiliki beberapa kekurangan, seperti harus menyediakan alat seperti buku, pena, rol dan juga kalkulator untuk membantu perhitungan, dan juga kekurangna lain adalah apabila buku tersebut hilang ataupun terkena cairan sehingga catatan yang telah dibuat menjadi rusak dan tidak bisa dibaca. Kekurangan yang paling sering terjadi adalah adanya kesalahan dalam perhitungan sehingga harus dilakukan pengecekan ulang dari awal hingga akhir.

Salah satu aplikasi yang bisa digunakan sebagai pengganti dari buku tersebut adalah MS. Excel. Aplikasi ini merupakan salah satu aplikasi dari Microsoft Office yang biasanya digunakan untuk mengolah data laporan karena memiliki fitur yaitu kalkulasi dan juga pembuatan grafik dalam bentuk pengolah angka yang memiliki berbagai formulasi [1].

Dalam sekolah, pelajaran mengenai aplikasi perkantoran dirasa belum cukup, karena lebih fokus ke beberapa aplikasi seperti penggunaan MS. Word dan MS. PowerPoint. Untuk aplikasi MS. Excel sendiri belum mendalam diajarkan karena pihak sekolah biasanya lebih fokus ke pelajaran utama yang biasanya muncul saat Ujian Kelulusan akhir dan juga saat ujian seleksi masuk perguruan tinggi negeri.

Hal ini menyebabkan untuk siswa yang ingin langsung bekerja kurang paham untuk menggunakan MS. Excel dalam mengolah data dan laporan yang berupa angka. Maka untuk membantu pihak sekolah dalam mempersiapkan siswa-siswanya siap bersaing kerja setelah lulus sekolah akan dilaksanakan pelatihan dasar rumus MS. Excel untuk pembuatan laporan keuangan.

2. TINJAUAN PUSTAKA

Microsoft Office Excel adalah sebuah program aplikasi berbasis lembar kerja spreadsheet yang diciptakan dan didistribusikan oleh Microsoft Corporation untuk sistem operasi Microsoft Windows dan Mac OS. Microsoft Excel merupakan aplikasi untuk mengolah data secara otomatis meliputi menghitung, memproyeksikan, menganalisa, dan mampu mempresentasikan data dalam bentuk manajemen data [1].

Laporan keuangan memiliki arti sebagai lembaran kertas yang berisi angka-angka dituliskan sebagai bentuk laporan aset-aset yang nyata dan memiliki arti dan tujuan untuk memberi informasi kepada piha yang membutuhkan laporan tentang kondisi keuangan dari suatu Perusahaan [2].

3. METODE PELAKSANAAN

Tahapan yang dilakukan pertama kali tentunya melihat apakah *soft skill* dalam penggunaan komputer terutama *MS. Office* sudah sampai dimana. Lalu kita mengajukan untuk memberikan tambahan *soft skill* dalam penggunaan aplikasi *MS. Excel* yang diaplikasikan pada kehidupan sehari-hari ataupun dunia kerja dalam pembuatan laporan keuangan contohnya. Pelatihan dilaksanakan langsung di sekolah MAS Amaliyah Sunggal dengan peserta siswa kelas XII IPA/IPS sebanyak 20 dan di laboratorium komputer, dengan dibantu oleh salah satu staff dan guru komputer yang bertugas.

Kegiatan pengabdian juga membawa anggota mahasiswa untuk membantu kegiatan pelatihan sekaligus memberi pengalaman bagi anggota mahasiswa dalam memberikan pelatihan ke sekolah-sekolah.

4. HASIL DAN PEMBAHASAN

Pelatihan dilaksanakan dengan menggunakan *MS. Excel* sebagai aplikasi untuk membuat laporan keuangan, materi yang digunakan sebagai contoh adalah sebagai berikut:

No.	NPM	Nama	B. Indonesia	B. Inggris	Matematika	Fisika	Biologi	Rata-rata	Ranking	Keterangan
1	20110146	Hartati	87	67	89	89	65			
2	20110172	Juanda	80	93	67	74	77			
3	20110182	Dodi	68	71	72	75	88			
4	20110176	Frina	90	100	70	79	70			
5	20110170	Yohana	78	71	66	65	94			
6	20110048	Fadilla	70	79	86	85	74			
7	20110123	Rosmawati	87	68	86	88	89			
8	20110190	Nurul	98	86	82	88	81			
9	20110264	Fitri	81	98	78	73	71			
10	20110175	Imtari	100	78	67	83	87			
11	20110193	Monalisa	96	94	68	93	95			
12	20110200	Megawati	65	77	97	76	88			

Gambar 1. Materi MS. Excel

Lalu yang akan dicari adalah rata-rata, ranking berdasarkan nilai rata-rata, dan keterangan pemberian diskon uang sekolah berdasarkan ranking. Rumus-rumus *MS. Excel* yang digunakan yaitu sebagai berikut:

Rumus Rata-Rata:

=AVERAGE (ANGKA1; ANGKA2; ...) atau =AVERAGE (ANGKA1: ANGKATERAKHIR)

Rumus RANK:

=RANK (ANGKA; REFERENSI; [URUTAN])

Rumus IF:

=IF (kondisi; jikakondisibenar; jikakondisisalah)

Dan hasil dari penggunaan rumus-rumus tersebut adalah sebagai berikut:

L6																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						</
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

Gambar 2. Hasil akhir penggunaan rumus MS. Excel

Rumus-rumus yang digunakan adalah sebagai berikut:

Rumus Rata-Rata:

=AVERAGE (E5 : I5)

Rumus RANK:

=RANK (J5; J5: J16; 0) atau

=RANK (J5; J5: J16; 1)

Rumus IF:

=IF(K5=1;"Anda dapat diskon 50%"; IF(K5=2;"Anda dapat diskon 40%"; IF(K5=3;"Anda dapat diskon 30%";"-")))

4.1 Dokumentasi Kegiatan

Beberapa dokumentasi kegiatan pengabdian yang berlangsung di MAS Amaliyah Sunggal dapat dilihat dibawah ini:



Gambar 3. Foto Bersama Peserta, Guru, dan Kepala Sekolah



Gambar 4. Anggota mahasiswa memberikan arahan kepada peserta



Gambar 5. Anggota memberikan arahan kepada peserta



Gambar 6. Pembukaan pelatihan oleh Guru dan Dosen



Gambar 7. Penutupan dan Ucapan Terima Kasih

5. KESIMPULAN

Pelatihan yang dilakukan memberi tambahan *soft skill* bagi para peserta dalam bidang komputer terutama *MS. Excel*. Rumus-rumus yang digunakan terbukti mampu membuat laporan keuangan yang sederhana seperti rumus *SUM*, *AVERAGE*, *RANK*, dan *IF*. Para anggota juga mampu memberikan bantuan terhadap peserta yang masih kebingungan dalam menuliskan rumus dan memilih blok *cell* yang akan digunakan. Namun dengan bantuan arahan dan modul yang diberikan kepada peserta, mereka mampu untuk memahami penggunaan rumus-rumus *MS. Excel* untuk membuat laporan keuangan.

6. ACKNOWLEDGEMENTS

Terima kasih kepada bapak Jufri Effendi, S. Pd,I., M. Pd., (NIP: 19720601200701104) selaku Kepala Madrasah dari MAS Amaliyah Sunggal yang telah memberikan kami melakukan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat. Dan juga guru-guru dan murid-murid yang menjadi peserta terima kasih karena telah menerima kami untuk memberikan pelatihan tersebut.

Tidak lupa juga terima kasih kepada anggota mahasiswa yang telah membantu kelancaran kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini yaitu:

1. Genimas Hulu (22210030)
2. Syahfitri (22210023)
3. Harnita Purba (22210007)
4. Otomosi Gulo (22210027)
5. Sekar Wahyuni (22210019)

Dan terakhir terima kasih kepada anggota asisten dosen Sugihartono Sinambela, S. Kom., M. Kom. (od) yang membantu dalam pembuatan desain spanduk dan laporan akhir kegiatan.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] R. Yusri, S. Edriati, and R. Yuhendri, "Pelatihan Microsoft Office Excel Sebagai Upaya Peningkatan Kemampuan Mahasiswa Dalam Mengolah Data," *RANGKIAN J. Pengabdi. Pada Masy.*, vol. 2, no. 1, pp. 32–37, 2020, doi: 10.22202/rangkiang.2020.v2i1.4214.
- [2] M. Wati, "Analisa Laporan Keuangan untuk Menilai Kinerja pada Pt. Astra Argo Lestari," *Artik. Ilm.*, p. 11, 2014, [Online]. Available: <https://media.neliti.com/media/publications/109417-ID-analisis-laporan-keuangan-untuk-menilai.pdf>